

**WEWNĘTRZNE PROCEDURY ZAPEWNIENIA BEZPIECZEŃSTWA  
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR10 IM. J. BRZEC HWY W RUMI  
W CZASIE ZAPOBIEGANIA, PRZECIWDZIAŁANIA  
I ZWALCZANIA COVID - 19  
KLASY 1 - 3**

Na podstawie:

1. art. 30b ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 i 1378)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia ..... r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19
3. Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z 2021 r. edukacji wczesnoszkolnej

W celu zapewnienia właściwego i skutecznego funkcjonowania szkoły w tym okresie wprowadzam i zobowiązuję wszystkich pracowników szkoły do przestrzegania następujących zasad organizacji i pracy szkoły w odniesieniu klas 1- 3:

#### **CEL PROCEDURY**

1. Celem niniejszej procedury jest ustalenie sposobu postępowania dla zapewnienia bezpieczeństwa i higieny dzieci objętych opieką placówki, ich rodziców oraz pracowników świadczących pracę w trakcie pandemii koronawirusa COVID-19 na terenie Szkoły Podstawowej nr 10 im. Jana Brzechwy w Rumi, zgodnie z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia oraz MEN w związku z otwarciem szkoły.
2. Podstawowym celem organu prowadzącego szkołę podstawową z kl. 1-3 jest zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa i utrzymanie higienicznych warunków w placówkach.
3. Bezpieczeństwo wychowanków może być zagrożone, gdy zdrowe dzieci są zmuszone do kontaktu z chorymi w szkole.
4. Niniejsza procedura jest tylko wytyczną do postępowania, jednak wszystko jest zdrowego rozsądku, rozmów i współpracy z rodzicami.

## **ZAKRES PROCEDURY**

1. Niniejsza procedura dotyczy wszystkich pracowników Szkoły Podstawowej nr 10 im. Jana Brzechwy w Rumi świadczących pracę na terenie placówki w trakcie trwania pandemii koronawirusa COVID-19. Są oni zobowiązani postępować zgodnie z przyjętymi procedurami.
2. Rodzice zobowiązani są znać i przestrzegać postanowień niniejszego dokumentu.

## **ODPOWIEDZIALNOŚĆ**

1. Odpowiedzialnym za wdrożeniem procedury i zapoznanie z nią pracowników oraz rodziców jest Dyrekcja Szkoły Podstawowej nr 10 im. Jana Brzechwy w Rumi..
2. Pracownicy zostają zapoznani z procedurą poprzez wywieszenie w pokoju nauczycielskim, e - dziennik oraz na tablicy ogłoszeń na głównym holu placówki.
3. Rodzice zostają zapoznani z procedurą poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej szkoły.
4. Pracownicy wykonujący pracę na terenie placówki w trakcie trwania pandemii odpowiedzialni są za przestrzeganie zasad BHP, zgodnie z niniejszą procedurą, a także za bezpieczeństwo i higienę powierzonych im sprzętów i narzędzi.

## PRZEDMIOT I ZAKRES STOSOWANIA PROCEDURY

1. Przedmiotem procedury jest:

- określenie zasad postępowania z dzieckiem w okresie epidemii,
- określenie zasad postępowania z dzieckiem – objawy choroby,
- określenie zasad higieny w szkole.
- określenie zadań rodziców i pracowników szkoły

2. Zakres stosowania dotyczy wszystkich pracowników szkoły, uczniów szkoły, a także rodziców i opiekunów prawnych wychowanków placówki.

## ORGANIZACJA ZAJĘĆ W SP10 W RUMI

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
2. Uczniowie mogą być przyprawdzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej (**stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa**).

3. Przy wejściu do budynku szkoły umieszczona jest informacja o obowiązku dezynfekowania rąk oraz instrukcję użycia środka dezynfekującego. Wszystkim wchodzącym do budynku szkoły korzystają z płynu do dezynfekcji rąk. Należy zapewnić regularne napełnianie dozowników.
4. Opiekunowie odprowadzający dzieci mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej szkoły, zachowując zasady:
  - a) 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
  - b) dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
  - c) dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m,
  - d) opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
5. **Rodzice dziecka mają obowiązek zaopatrzyć dziecko w indywidualną osłonę nosa i ust do zastosowania w przestrzeni wspólnej szkoły oraz w przestrzeni publicznej – zgodnie z aktualnymi przepisami prawa.**
6. Przebywanie w szkole osób z zewnątrz ograniczone do niezbędnego minimum (obowiązuje je stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych) i w wyznaczonych obszarach.
7. Szybka i skuteczna komunikacji z opiekunami ucznia - kontakt z wykorzystaniem technik komunikacji na odległość.
8. Szkoła posiada termometr bezdotykowy (co najmniej 1 termometr dla szkoły) i dezynfekowany jest po użyciu w danej grupie.
9. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych (w szczególności temperatura powyżej 37,5°C, - kaszel, duszności) należy odizolować ucznia w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu, zapewniając min. 2

m odległości od innych osób, i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów o konieczności pilnego odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu).

10. Organizacja pracy i jej koordynacja umożliwi zachowanie dystansu między osobami przebywającymi na terenie szkoły, szczególnie w miejscach wspólnych i ograniczy gromadzenie się uczniów na terenie szkoły – pracownicy szkoły zobowiązani są do zasłaniania ust o nosa. Sale i węzły sanitarne dla poszczególnych klas w miarę możliwości powinny znajdować się na różnych piętrach budynku szkoły.
11. **Obowiązuje ogólna zasada – każda grupa uczniów (klasa) w trakcie przebywania w szkole nie ma możliwości kontaktowania się z pozostałymi klasami.**
12. Zostaje ustalony indywidualny harmonogram/plan dnia (lub tygodnia) dla danej klasy, uwzględniający, m.in.:
  - godziny przychodzenia i wychodzenia ze szkoły – klasy będą wchodzić wyznaczonym wejściem,
  - korzystania z przerw (nie rzadziej niż co 45 min) – odp. wychowawcy
  - korzystania ze stołówki szkolnej – odp. intendent
  - zajęć na boisku – odp. wychowawcy.
13. Jedna grupa uczniów (klasa) przebywa w wyznaczonej i stałej sali.
14. Do grupy przyporządkowani są ci sami, stali nauczyciele, którzy w miarę możliwości nie prowadzą zajęć stacjonarnych w innych klasach.
15. Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjeździe do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
16. Sprzęty sportowe i programowe należy dokładnie czyścić oraz dezynfekować lub korzystać z przyborów jednorazowych. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp.

17. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce, jeżeli szkoła posiada szafki. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą. Przybory i podręczniki można zostawiać w szkole, kiedy uczeń wraca do domu.
18. Infrastruktura szkoły i sprzęt sportowy powinny być regularnie czyszczone z użyciem detergentu lub innych środków dezynfekujących. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdym zajęciach.
19. Należy wietrzyć sale, części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
20. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły.
21. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy zrezygnować z ćwiczeń i gier kontaktowych.
22. Zakaz wyjść grupowych i wycieczek do zamkniętych przestrzeni z infrastrukturą, która uniemożliwia zachowanie dystansu społecznego.
23. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach należy dopilnować, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję) zabawki, rzeczy.
24. Podczas ustalania bezpiecznych zasad korzystania z szatni, należy udostępnić uczniom co drugi boks, przystosować inne pomieszczenia na szatnię lub wprowadzić różne godziny przychodzenia uczniów do szkoły zgodnie z harmonogramem/planem dnia (lub tygodnia), aby kontakt dzieci z różnych klas był jak najmniejszy.
25. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej, w miarę możliwości w grupach uczniów z danej klasy oraz w razie potrzeby w innych salach dydaktycznych, które nie są wykorzystywane do bieżącej nauki.

26. Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć do minimum kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
27. Zasady realizacji zajęć pozalekcyjnych organizowanych w szkole- nie będą odbywać się w trakcie pracy stacjonarnej klas I-III, tylko po jej zakończeniu. Organizacja w małych grupach, z zachowaniem ograniczeń, zakazów i nakazów przeciwepidemicznych. Po zakończeniu tych zajęć - mycie i dezynfekcja powierzchni dotykanych oraz dokładne wietrzenie sal.
28. Zasady korzystania z biblioteki szkolnej oraz godziny jej pracy, uwzględniając konieczny okres 2 dni kwarantanny dla książek i innych materiałów przechowywanych w bibliotekach określają odrębne procedury.
29. Należy podjąć działania umożliwiające uczniom realne korzystanie z opieki stomatologicznej w szkolnych gabinetach dentystycznych, w tym zapewnić możliwość obecności rodzica w czasie udzielania świadczenia, gdy jest ona konieczna. Na stronie internetowej Ministerstwa Zdrowia: <https://www.gov.pl/web/zdrowie/wytycznedla-poszczegolnych-zakresow-i-rodzajow-swiadczen> - pkt 1 stomatologia, są zamieszczone zalecenia postępowania przy udzielaniu świadczeń stomatologicznych w warunkach stanu epidemii COVID-19 w Polsce dla lekarzy dentystów, asysty stomatologicznej, gabinetów dentystycznych, laboratoriów techniki dentystycznej i pacjentów.
30. Wyłączone są źródelka i fontanny wody pitnej, zapewnić uczniom korzystanie z innych dystrybutorów pod nadzorem opiekuna.
31. Dodatkowe środki ostrożności dotyczące funkcjonowania w szkole dzieci z chorobami przewlekłymi:
- obowiązek zachowania dystansu podczas zajęć lekcyjnych, w świetlicy,
  - **w przypadku braku możliwości zachowania dystansu w miejscach wspólnie użytkowanych, tj. podczas zajęć lekcyjnych, w świetlicy, na korytarzach, w szatni – obowiązek osłony ust i nosa.**



## **ZASADY PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECKA W CZASIE STANU EPIDEMICZNEGO**

1. Rodzic przyprowadza do szkoły uczniów zdrowych .
2. Rodzice zaopatrzają dzieci w maseczki.
3. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający uczniów do/ze szkoły mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników szkoły oraz innych uczniów i ich rodziców wynoszący min. 2 m.
4. Rodzice mogą wchodzić z dziećmi wyłącznie do przedsionka szkoły z zachowaniem zasady – jeden rodzic z dzieckiem może przebywać w przedsionku przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności (m. in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
5. Rodzic odbierający dziecko ze szkoły zgłasza się przez okienko w portierni i oczekuje w przedsionku.
6. Istotne informacje o stanie zdrowia, samopoczuciu dziecka podczas pobytu w danym dniu, przekazywane są wyłącznie poprzez zdalne środki przekazu.
7. Na czas epidemii wprowadza się całkowity zakaz przynoszenia przez dzieci zabawek i innych przedmiotów z domu.

## **POBYT DZIECI W SZATNI**

1. Nauczyciel przed opuszczeniem sali w drodze do szatni, sprawdza, czy ciągi komunikacyjne są wolne zapewniając taką organizację pracy, która uniemożliwi stykanie się ze sobą poszczególnych grup dzieci oraz personelu, który ma zachować dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni szkoły, wynoszący minimum 1,5 m.
2. Każde wyjście dzieci na świeże powietrze organizowane jest przy zachowaniu zmianowości.

### **POBYT DZIECI NA ŚWIEŻYM POWIETRZU**

1. Na terenie boiska mogą przebywać 1 grupa dzieci przy zachowaniu rygoru nie kontaktowania się ze sobą dzieci z poszczególnych grup. Zakaz organizowania wyjść grupowych i wycieczek do zamkniętych przestrzeni z infrastrukturą, gdzie jest ograniczona możliwość zachowania dystansu społecznego. Rekomenduje się organizację wyjść w miejsca otwarte jak park, las, tereny zielone (z zachowaniem dystansu oraz zasad obowiązujących w przestrzeni publicznej).
2. Każda grupa przebywa w wydzielonej części placu zabaw, boiska szkolnego
3. Podczas pobytu na placu zabaw dzieci mogą korzystać tylko i wyłącznie ze sprzętu uprzednio zdezynfekowanego. Jeżeli nie ma takiej możliwości, sprzęt ten jest wyłączony z użytku i oznaczony taśmą ostrzegawczą.
4. W trakcie reżimu sanitarnego zabronione są zabawy dzieci w piaskownicach.
5. Opiekunowie zwracają uwagę, aby dzieci myły ręce po powrocie z pobytu na świeżym powietrzu.
6. Pracownik szkoły dezynfekuje poręcze, klamki, włączniki w ciągach komunikacyjnych, z których korzystano podczas wyjścia i powrotu z pobytu na świeżym powietrzu.
7. Osoby przychodzące po dzieci, które przebywają na terenie placu zabaw, boiska szkolnego odbierają je bezpośrednio od nauczyciela z podwórka zachowując zasadę dystansu społecznego oraz stosując wymagane środki ochronne (maski, chusty chroniące usta i nos).

8. Po odebraniu dziecka z terenu placu zabaw, boiska szkolnego nie jest możliwe dalsze w nim przebywanie oraz wchodzenie do wewnętrznej strefy szkoły .
9. Rodzice opuszczając teren placówki zachowują zasady dystansu społecznego.

### **Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni**

1. Przy wejściu głównym umieszczone są numery telefonów do właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych oraz organów, z którymi należy się kontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.
2. Przed wejściem do budynku szkoły można skorzystać z płynu dezynfekującego do rąk oraz zamieścić informację o sposobie jego użycia oraz obowiązku dezynfekowaniu rąk przez wszystkie osoby wchodzące do szkoły.
3. Wszystkie osoby wchodzące do szkoły dezynfekują dłonie lub zakładają rękawiczki ochronne, miały zakryte usta i nos oraz nie przekraczały obowiązujących stref przebywania.
4. Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dopilnować, aby robili to uczniowie, szczególnie po przyjeździe do szkoły, przed jedzeniem i po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety.
5. W szkole jest monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur, włączników.

6. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
7. Wszyscy pracownicy szkoły w razie konieczności powinni być zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej – jednorazowe rękawiczki, osłonę na usta i nos.
8. W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych są wywieszane plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje.
9. Toalety są na bieżąco dezynfekowane.
10. Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjściu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
11. Drzwi w ciągach komunikacyjnych, po których najczęściej poruszają osoby w szkole powinny być otwarte, w miarę możliwości tak, aby nie trzeba było ich otwierać (dotykać).
12. Obowiązek zachowania dystansu między **uczniami/pracownikami** w przestrzeniach wspólnych szkoły i stosowanie przez nich osłony ust i nosa (korytarze, szatnia).
13. Dodatkowe środki ostrożności dotyczące funkcjonowania w szkole dzieci z chorobami przewlekłymi oraz dzieci z rodzin, w których domownicy mają istotnie obniżoną odporność, w porozumieniu z ich rodzicami/opiekunami prawnymi, np.
  - obowiązek zachowania dystansu podczas zajęć opiekuńczo-wychowawczych w świetlicy i innych salach,
  - w miejscach wspólnie użytkowanych (m.in. na korytarzach, w szatni) – obowiązek osłony ust i nosa.

## Gastronomia

1. Wyłączone są źródelka wody.
2. Korzystanie z posiłków na stołówce/ w Sali lekcyjnej. Jedna grupa może przebywać na stołówce z zachowaniem odstępu 1,5m. Po każdym spożyciu posiłku czyszczenie blatów stołów i poręczy krzeseł po każdej grupie.
3. Spożywanie posiłków powinno odbywać się w tych samych grupach, w których realizowane są zajęcia opiekuńczo-wychowawcze, z zachowaniem dystansu. Poszczególne grupy powinny w czasie posiłku w stołówce nie mieć ze sobą kontaktu i nie siedzieć przy tych samych stolikach. Możliwe jest spożywanie posiłków tam, gdzie dana grupa dzieci stale przebywa (świetlica/sala dydaktyczna). Dzieci mogą spożywać posiłki i napoje przyniesione z domu. Posiłki mogą być przynoszone w pojemnikach prywatnych i w takich spożywane.

### **Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracowników szkoły**

1. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
2. W miarę możliwości nie należy angażować w zajęcia pracowników powyżej 60. roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają osobę do grupy tzw. podwyższonego ryzyka.
3. W szkole jest pomieszczenie, w którym będzie można odizolować\* osobę w przypadku zdiagnozowania objawów chorobowych.
4. Pracownicy szkoły powinni -poinstruowani, że w przypadku wystąpienia objawów infekcji dróg oddechowych powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, z której będą wynikały

dalsze czynności dla pracownika (oraz powiadomić pracodawcę o nieobecności). W razie pogarszania się stanu zdrowia należy zadzwonić pod nr 999 lub 112.

5. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych– dyrektor szkoły w trybie natychmiastowym odsuwa go od wykonywanych czynności, kieruje do domu i informuje o konieczności pozostania w domu oraz kontaktu telefonicznego z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej (uzyskanie teleporady medycznej, z której będą wynikały dalsze czynności dla pracownika). W razie nagłego pogarszania się stanu zdrowia należy zadzwonić pod nr 999 lub 112.
6. W przypadku pracowników z potwierdzonym zakażeniem wirusem SARS-CoV-2, dyrektor szkoły powinien skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną w celu dokonania przez nią oceny ryzyka epidemiologicznego.
7. Należy bezwzględnie zastosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego w zakresie dodatkowych działań i procedur związanych z zaistniałym przypadkiem.
8. Izolatka to miejsce, w którym przebywa osoba z niepokojącymi objawami sugerującymi zakażenie koronawirusem oraz przeprowadzenie dodatkowego sprzątnięcia zgodnie z procedurami zakładowymi, a także zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
9. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego\*.

\* ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach szkoły, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie [www.gov.pl/koronawirus](http://www.gov.pl/koronawirus) oraz [www.gis.gov.pl](http://www.gis.gov.pl) odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

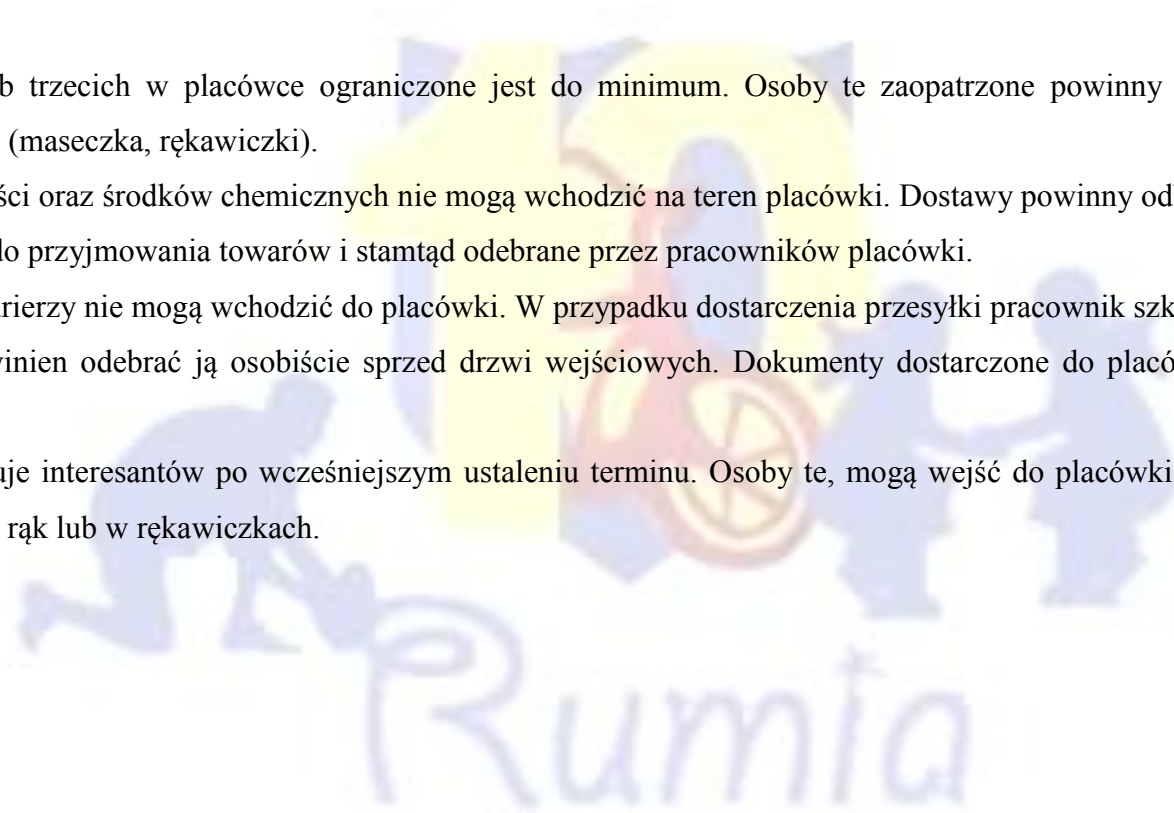
10. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia dostępnych na stronach <https://gis.gov.pl/> lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus/>, a także obowiązujących przepisów prawa.

### **Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u dziecka**

1. Na terenie placówki wyznacza się i przygotowuje (m.in. wyposażenie w środki ochrony i płyn dezynfekujący) pomieszczenie lub obszar, w którym będzie można odizolować osobę w razie zdiagnozowania objawów chorobowych.
2. W przypadku stwierdzenia niepokojących objawów u dziecka należy je odizolować w odrębnym pomieszczeniu lub w wyznaczonym miejscu z zapewnieniem minimum 2m odległości od innych osób i niezwłocznie poinformować opiekunów/ opiekunów, aby je odebrali.
3. Należy wstrzymać przyjmowanie dzieci, powiadomić powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
4. Obszar, w którym poruszał się i przebywało dziecko, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
5. Personel opiekujący się dziećmi i pozostali pracownicy posiadają indywidualne środki ochrony osobistej – jednorazowe rękawiczki, maseczki na usta i nos.
6. Rekomenduje się ustalenie listy osób przebywających w tych samych pomieszczeniach z dzieckiem, które podejrzewa się o zakażenie oraz stosowanie się do wytycznych Głównego Inspektoratu Sanitarnego dostępnych na stronie [gov.pl/web/koronawirus/](http://gov.pl/web/koronawirus/) oraz [gis.gov.pl](http://gis.gov.pl) odnoszących się do osób mających kontakt z zakażonym.

## ZASADY PRZEBYWANIA OSÓB TRZECICH W PLACÓWCE

1. Przebywanie osób trzecich w placówce ograniczone jest do minimum. Osoby te zaopatrzone powinny być w indywidualne środki ochrony osobistej (maseczka, rękawiczki).
2. Dostawcy żywności oraz środków chemicznych nie mogą wchodzić na teren placówki. Dostawy powinny odbywać się przy drzwiach przeznaczonych do przyjmowania towarów i stamtąd odebrane przez pracowników placówki.
3. Listonosz oraz kurierzy nie mogą wchodzić do placówki. W przypadku dostarczenia przesyłki pracownik szkoły zaopatrzony w maseczkę i rękawiczki powinien odebrać ją osobiście przed drzwiami wejściowych. Dokumenty dostarczone do placówki podlegają 24 godzinnej kwarantannie.
4. Dyrektor przyjmuje interesantów po wcześniejszym ustaleniu terminu. Osoby te, mogą wejść do placówki wyłącznie w maseczce i po zdezynfekowaniu rąk lub w rękawiczkach.





## PROCEDURA SZYBKIEJ ŚCIEŻKI KOMUNIKACJI Z RODZICAMI ŚCIEŻKA SZYBKIEJ KOMUNIKACJI Z RODZICAMI

1. Rodzice przyprowadzający dziecko do szkoły w czasie zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania COVID –19, zobowiązani są do podania na piśmie swoich aktualnych numerów kontaktowych oraz adresów mailowych, zgodnie z załącznikiem do niniejszej procedury.
2. W przypadku zmiany numeru telefonu lub adresu mailowego rodzice są zobowiązani do natychmiastowego powiadomienia placówki o zmianie danych kontaktowych.
3. Nauczyciel w sytuacjach nagłych –w pierwszej kolejności kontaktują się z rodzicem drogą telefoniczną.
4. Rodzice są zobowiązani do każdorazowego odbierania połączeń telefonicznych przychodzących ze szkoły.
5. Pracownicy szkoły – w razie potrzeby – mogą kontaktować się z rodzicami za pomocą adresów mailowych lub komunikatorów internetowych.
6. W salach zajęć oraz sekretariacie szkoły znajdują się listy zbiorcze z danymi kontaktowymi rodziców dzieci uczęszczających do szkoły w okresie reżimu sanitarnego. Listy przygotowuje nauczyciel grupy.

## WYTYCZNE DLA PRACOWNIKÓW

### OBOWIĄZKI NAUCZYCIELA

1. Nauczyciel jest zobowiązany przedstawiać dzieciom zasady bezpieczeństwa i właściwej higieny każdorazowo podczas zajęć, m.in. o konieczności częstego mycia rąk zgodnie z instrukcją oraz zachowania wszelkich środków higienicznych zgodnych z zaleceniami Stacji Sanitarno - Epidemiologicznych (prawidłowego zachowania się wychowanków np. podczas kichania, kaszlu, itp.). Dokonuje stosownych, systematycznych zapisów w dzienniku zajęć.
2. Organizuje pobyt na świeżym powietrzu, wyłącznie na terenie szkoły przy zachowaniu możliwie maksymalnej odległości, zmienowości grup.
3. Monitoruje wietrzenie sali, w przebywają dzieci, co najmniej raz na godzinę a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
4. Monitoruje temperaturę ciała dziecka i swoją co najmniej raz dziennie o wybranej godzinie lub w sytuacji podejrzenia zachorowania.
5. Organizuje w wyznaczonym czasie wyjście na plac zabaw lub boisko i organizuje zabawy i zajęcia tak, by dzieci się nie stykały.
6. Zwraca uwagę, by dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie po przyjeździe do szkoły, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu. Organizuje pokaz właściwego mycia rąk.
7. Unika organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu.
8. Przebywający w szkole ludzie zachowują dystans społeczny między sobą w każdej przestrzeni szkoły wynoszący 1,5 m.
9. Kładzie szczególny nacisk na profilaktykę zdrowotną, również dotyczącą jego samego.
10. Do placówki przychodzi zdrowy, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.

## **OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW OBSŁUGI**

1. Zobowiązani są do zapewnienia wysokiej higieny i dezynfekcji powierzchni użytkowych, toalet, zabawek, sprzętu i innych materiałów, które są ogólnie dostępne dla dzieci i personelu placówki.
2. Monitorują dostępność sprzętu i środków dezynfekujących, zgłaszają ich braki do sekretariatu. Wykonując codzienne prace porządkowe, uwzględniają szczególnie utrzymywanie czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekowanie powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników prądu, uchwytów, poręczy krzeseł, powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach do spożywania i przygotowywania posiłków. Na bieżąco dezynfekują toalety.
3. Przy dezynfekcji włączników prądu zachowują szczególną ostrożność ze względu na wystąpienie ryzyka porażenia prądem.
4. Przeprowadzając dezynfekcję ściśle przestrzegają zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak by dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
5. Organizują bezpieczne spożywanie posiłków, w tym spożywanie posiłków w małych grupach, czyszczenie blatów, stołów i poręczy krzeseł po posiłkach.
6. Wietrzą salę podczas pobytu dzieci na świeżym powietrzu.
7. Zachowują dystans społeczny między sobą w każdej przestrzeni szkoły wynoszący 1,5 m. Zasłania usta i nos.
8. Kładą szczególny nacisk na profilaktykę zdrowotną, również dotyczącą ich samych. Do placówki przychodzą jedynie zdrowi pracownicy bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.

## **OBOWIĄZKI PRACOWNIKA ADMINISTRACJI**

1. Ogranicza przebywanie w placówce osób z zewnątrz. Zwraca uwagę na zachowanie wszelkich środków ostrożności w kontaktach z takimi osobami, w tym z dostawcami, serwisantami sprzętu, itp.
2. Systematycznie dezynfekuje sprzęt techniczny z zachowaniem szczególnych środków ostrożności przewidzianych w przepisach bhp.
3. Zachowuje bezpieczną odległość między stanowiskami pracy, minimum 1,5 m. Zasłania usta i nos.
4. Pracownik nie kontaktuje się z dziećmi oraz z personelem opiekującym się dziećmi.
5. Zachowuje dystans społeczny między sobą w każdej przestrzeni szkoły wynoszący 1,5 m.
6. Stosuje indywidualne środki ochrony osobistej dostępne w placówce.
7. Kładzie szczególny nacisk na profilaktykę zdrowotną, również dotyczącą ich samych. Do placówki przychodzą jedynie zdrowi pracownicy bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
8. Stosuje dodatkowy nadzór nad pracownikami obsługi i kuchni.
9. W placówce prowadzi się indywidualną kartę pomiaru temperatury pracowników w sekretariacie, przed przystąpieniem do pracy. Ustala się pomiar codzienny.

## **OBOWIĄZKI KONSERWATORA**

1. Codziennie monitoruje stan czystości podwórka przedszkolnego i ciągów komunikacyjnych wokół szkoły.
2. Zabezpiecza sprzęt i urządzenia rekreacyjne taśmą, gdy nie są poddane codziennej dezynfekcji.
3. Zabezpiecza piaskownice stosownymi plandekami, codziennie sprawdza ich stan.
4. Zachowuje dystans społeczny między pracownikami w każdej przestrzeni szkoły wynoszący 1,5 m. Zasłania usta i nos.

5. Stosuje indywidualne środki ochrony osobistej dostępne w placówce.
6. Kładzie szczególny nacisk na profilaktykę zdrowotną, również dotyczącą jego samego. Do placówki przychodzi jedynie zdrowy pracownik bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.

### **OBOWIĄZKI RODZICÓW**

1. Zapoznają się z procedurami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19 w szkole.
2. Dzieci wchodzi do szkoły pod opieką nauczyciela - rodzic odprowadza je tylko do wejścia.
3. Do placówki wpuszczane jest jedno dziecko pozostali rodzice wraz z dziećmi oczekują na wejście przed drzwiami wejściowymi, zachowując dystans społeczny min. 2 m w odniesieniu do pracowników szkoły jak i innych dzieci i ich rodziców. Niedopuszczalne jest samowolne pozostawienie dziecka na terenie szkoły.
4. Nie dopuszcza się kontaktu między dziećmi w czasie oczekiwania na wejście do szkoły.
5. Rodzic odpowiada za stosowanie zasad bezpieczeństwa przez swoje dziecko w drodze do szkoły, jak i w drodze powrotnej.
6. W taki sam sposób odbywa się odbiór dziecka - rodzic zgłasza personelowi chęć odbioru dziecka- osoba z obsługi doprowadza dziecko do drzwi.
7. Osoby przyprowadzające i odbierające dzieci minimalizują czas przebywania na terenie szkoły jak i w obrębie szkoły.
8. Po odebraniu dziecka należy niezwłocznie opuścić teren placówki.
9. Na terenie placówki zakazuje się tworzenia zgromadzeń osób dorosłych jak i dzieci przed lub po pobycie w szkole.
10. Rodzic jest zobowiązany do przekazania istotnych informacji o stanie zdrowia swojego dziecka nauczycielowi lub dyrektorowi.

11. Rodzice pozostają w domu z dzieckiem, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji i powiadamiają o tym fakcie szkołę.
12. Rodzice przyprowadzają do szkoły tylko zdrowe dziecko – bez objawów chorobowych.
13. Stosują się do zaleceń lekarskich, które mogą określić niezbędny czas pozostania dziecka w domu, jeśli wcześniej chorowało.
  
14. Rodzice zapewniają dzieciom indywidualną osłonę ust i nosa w drodze do i z szkoły.
15. Dzieci w szkole przebywają bez maseczek. Maseczki do zakrywania ust i nosa rodzice zabierają do domu i przynoszą w momencie odbioru dziecka ze szkoły, maseczka dziecka nie pozostaje na terenie szkoły.
16. Rodzice wyjaśniają dziecku, aby nie zabierało do szkoły zabawek i niepotrzebnych przedmiotów.
17. Rodzice regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust.
18. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
19. Rodzic bezwzględnie przy każdym wejściu/wyjściu z placówki odkaża ręce płynem do dezynfekcji rąk zgodnie z instrukcją i korzystając z własnych rękawiczek.
20. Rodzic podaje aktualne numery kontaktowe i jest zobowiązany każdorazowo do uaktualniania numerów kontaktowych.
- 21.. Rodzice są zobowiązani do odbierania telefonów ze szkoły.
22. Zaleca się o codzienną zmianę stroju dziecka/pranie.

## Postanowienia ogólne

1. Szkoła posiada procedury postępowania na wypadek zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19.
2. Umieszczone zostają w łatwo dostępnym miejscu numery telefonów do: organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych.

3. Telefony alarmowe:

SANEPID WEJHEROWO: PSSE Wejherowo ul. Obr. Helu 3 | 84-200 Wejherowo **07:00-15:00**

58 677 79 01

58 672 74 27

58 672 74 23

58 672 74 24

**całodobowo:** 697 611 090

**całodobowa infolinia** Narodowego Funduszu Zdrowia dotyczącej postępowania w sytuacji podejrzenia zakażenia koronawirusem: **800 190 590**

**KURATORIUM Oświaty w Gdańsku:** 58 322 29 00

Organ prowadzący – Urząd Miasta w Rumi: **tel. 58/ 67 96 500**

### **Procedura postępowania na wypadek zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19**

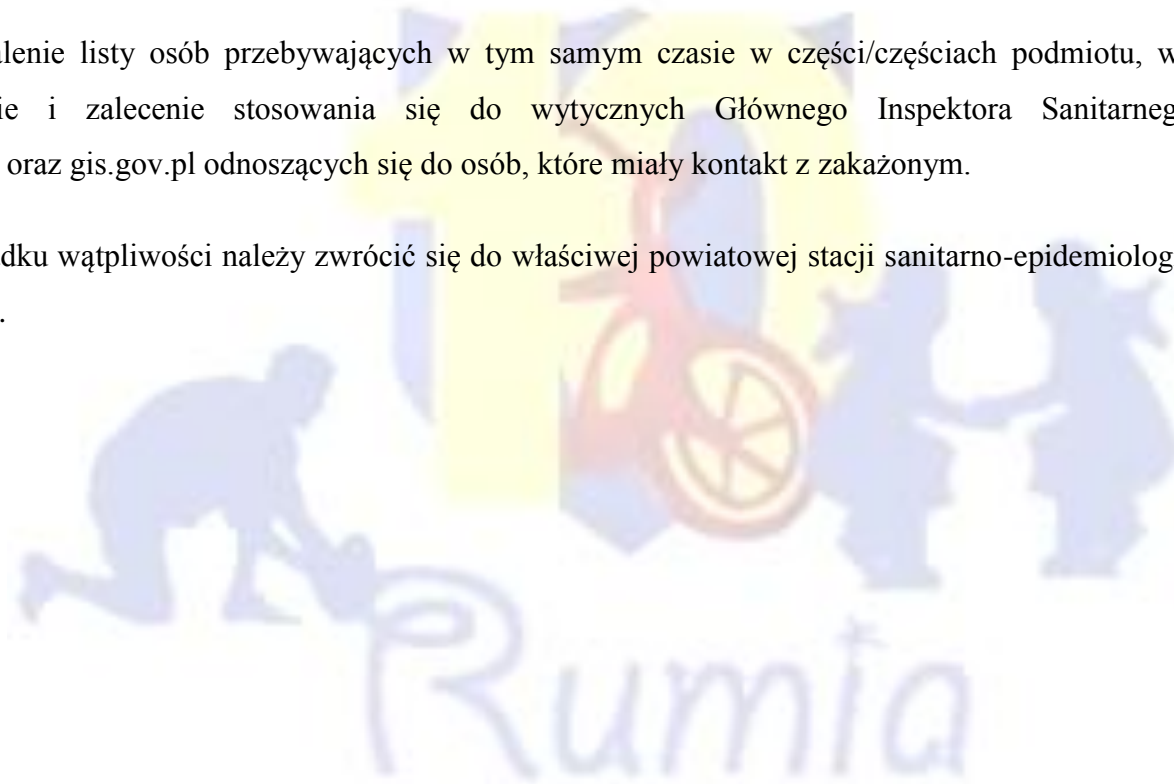
1. Pracownicy szkoły - w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinni przychodzić do pracy, pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno- epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
2. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach [gis.gov.pl](https://gis.gov.pl) lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus/>, a także obowiązujących przepisów prawa.
3. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem należy niezwłocznie odsunąć go od pracy. Należy wstrzymać przyjmowanie kolejnych grup uczniów, powiadomić właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
4. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.) oraz zastosować się do indywidualnych zaleceń wydanych przez inspektorat sanitarny.



5. Zaleca się przygotowanie i umieszczenie w określonym miejscu (łatwy dostęp) potrzebnych numerów telefonów, w tym do stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych.
6. Należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek\*.

\* Rekomenduje się ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach podmiotu, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie [gov.pl/web/koronawirus/](http://gov.pl/web/koronawirus/) oraz [gis.gov.pl](http://gis.gov.pl) odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

- Zawsze w przypadku wątpliwości należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej w celu konsultacji lub uzyskania porady.



Rumia, .....2020 r.

### **ZGODY I OŚWIADCZENIA RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW**

Imię i nazwisko dziecka: .....

1. Niniejszym wyrażam zgodę na badanie temperatury ciała mojego dziecka, wychowanka SP nr10 w Rumi w czasie trwania stanu epidemii lub stanu zagrożenia epidemicznego, spowodowanego chorobą COVID-19 przy użyciu bezdotykowego termometru, każdego dnia podczas wejścia do szkoły oraz podczas pobytu dziecka w szkole . Powyższa zgoda ma na celu realizację przez szkołę działań prewencyjnych i zapobiegawczych, związanych z ogłoszonym stanem epidemii.
2. Oświadczam, że do szkoły będę przyprowadzać dziecko;

- a. zdrowe,
  - b. bez widocznych objawów chorobowych (duszności, kaszel, katar, wysypka),
  - c. które nie miało kontaktu z osobami, u których stwierdzono Covid-19 lub przebywających w kwarantannie
3. Zapoznałem się i akceptuję procedury bezpieczeństwa w czasie stanu epidemii obowiązujące w Szkole Podstawowej nr 10 im. Jana Brzechwy w Rumi, nowe zasady higieny i reżimu sanitarnego,
4. Na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej z dnia 14 maja 2016 r. L 119/1) Sp 10 w Rumi jest administratorem danych osobowych. Oświadczam, że:
- moje dziecko jest zdrowe i nie wykazuje jakichkolwiek objawów sugerujących chorobę zakaźną;
  - w domu nie przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych;
  - celem zapewnienia szybkiej komunikacji ze szkołą podaję poniższe dane kontaktowe:  
.....  
.....
  - jestem świadoma/y czynników ryzyka w związku z COVID-19, w szczególności związanych z przebywaniem na jednej powierzchni łącznie zwiększonej liczby osób w jednym czasie i miejscu;
  - podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym i wiadome mi jest, że fałszowanie dokumentów, poświadczenie nieprawdy,

wyłudzenie poświadczenia nieprawdy i użycie dokumentu poświadczającego nieprawdę podlega odpowiedzialności karnej.

5. Jestem świadomy możliwości zakażenia mojego dziecka, mnie, moich domowników, opiekunów w szkole i innych dzieci w szkole COVID-19. Jestem świadomy, iż podanie nieprawdziwych informacji naraża na kwarantannę wszystkich uczestników opieki wraz z opiekunami i dyrekcją jak również ich rodzinami,
6. Odpowiedzialność za podjętą przeze mnie decyzję związaną z przyprowadzaniem dziecka do szkoły, dowożeniem go do placówki, tym samym na narażenie zakażeniem COVID-19 jest po mojej stronie,
7. Zapoznałem się z informacjami udostępnionymi przez dyrekcję, w tym informacjami na temat zakażenia COVID-19, najważniejszymi numerami telefonów wywieszonymi na terenie placówki,
8. W przypadku zachorowania mojego dziecka w szkole, zobowiązuję się do odbierania telefonu z placówki i odebrania dziecka w trybie natychmiastowym.

Podpis rodzica/opiekuna

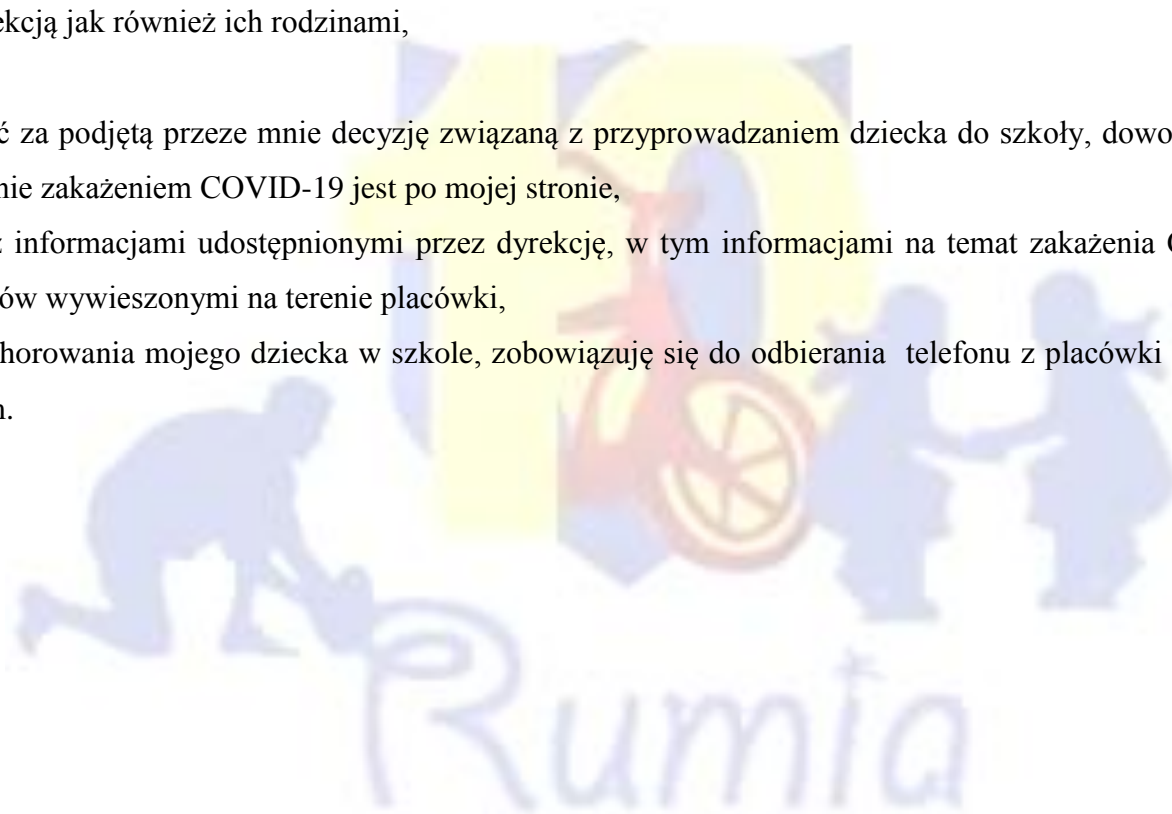


TABELA POMIARU TEMPERATURY PRZY WEJŚCIU – pracownicy

DATA: .....

Lp.	Nazwisko i imię pracownika	Wejście – temperatura	Czytelny podpis osoby dokonującej pomiaru
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			

18			
19			

### OŚWIADCZENIE PRACOWNIKA

Ja niżej podpisana/podpisany oświadczam, że:

Zapoznałem/łam się z treścią „PROCEDUR BEZPIECZEŃSTWA NA TERENIE PLACÓWKI W OKRESIE PANDEMII COVID-19”

Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązujących PROCEDUR BEZPIECZEŃSTWA NA TERENIE PLACÓWKI W OKRESIE PANDEMII COVID-19” związanych z reżimem sanitarnym .

Zobowiązuję się do poinformowania dyrektora placówki o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie wirusa Covid-19 w moim najbliższym otoczeniu.

Wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała przy wejściu do placówki, przed przystąpieniem do pracy.

.....  
data czytelny podpis pracownika, stanowisko

Załącznik 3 do procedury na wypadek zagrożenia COVID-19

**PLAN DEZYNFEKCJI I HIGIENY/ ZASADY DEZYFEKCI I HIGIENY POMIESZCZEŃ SZKOŁ W CZASIE STANU EPIDEMICZNEGO**

CZYNNOŚCI WYKONYWANE **WG POTRZEB** :

1. mycie i dezynfekcja klamek, uchwytów;
2. mycie i dezynfekcja poręczy schodowych;
3. dezynfekcja umywalki i kranu.

CZYNNOŚCI WYKONYWANE **RAZ DZIENNIE** i wg potrzeb:

1. mycie podłóg i schodów wodą z detergentem (sale) (powierzchnie komunikacyjne);
2. czyszczenie wycieraczek (odkurzanie), dezynfekcja;
3. dezynfekcja włączników światła;
4. mycie drzwi i przeszkleń;
5. przecieranie na mokro ram tablic, gablot itp.;
6. wycieranie na mokro parapetów, powierzchni mebli (półki).

CZYNNOŚCI WYKONYWANE **DWA RAZY DZIENNIE** I WG POTRZEB

1. mycie i dezynfekcja powierzchni podłogowych (łazienki).

CZYNNOŚCI WYKONYWANE CO GODZINĘ I WG POTRZEB:

1. dezynfekcja o muszli klozetowej oraz kłapy sedesowej;
2. mycie i dezynfekcja zabawek po użyciu przez dziecko;
3. mycie i dezynfekcja stolików i oparcie krzeseł, ze szczególnym naciskiem „przed i po posiłkach”;
4. wietrzenie sal.



Załącznik nr 4 do procedury na wypadek zagrożenia COVID-19



**WYKAZ ŚRODKÓW DEZYNFEKCYJNYCH STOSOWANYCH  
W SP NR10  
W ZWIĄZKU ZE STANEM EPIDEMICZNYM**

Lp	Nazwa preparatu	Zastosowanie	Uwagi
1.		do dezynfekcji rąk	
2.		do szybkiej dezynfekcji powierzchni i sprzętu m.in. blaty, podłogi, uchwyty, klamki, poręcze, włączniki, biurka zabawki, leżaki	
3.			
4.			
5.			

Załącznik nr 5 do procedury na wypadek zagrożenia COVID-19

**MONITORING CZYNNOSCI MYJĄCO-DEZYNFEKUJĄCYCH**

<b>Data:</b>		
<b>CZYNNOŚCI WYKONYWANE <u>WG POTRZEB</u></b>		
1.		
2.		
3.		
<b>Godzina</b>	<b>Podpis osoby wykonującej</b>	<b>uwagi</b>
<b>CZYNNOŚCI WYKONYWANE <u>RAZ DZIENNIE</u> i wg potrzeb:</b>		
1.		
2.		
3.		
<b>CZYNNOŚCI WYKONYWANE <u>DWA RAZY DZIENNIE</u> i wg potrzeb:</b>		
1.		
2.		
3.		

<b>CZYNNOŚCI WYKONYWANE <u>CO GODZINĘ</u> i wg potrzeb:</b>		
1.		
2.		
3.		

