

Zamawiający:

Szkoła Podstawowa nr 10 im. Jana Brzechwy w Rumi

ul. Górnicza 19, tel. 586713162, mail: sp10@rumia.edu.pl

zaprasza do złożenia oferty
**na roboty sanitarne oraz wykonanie rozbiórki części parkingu oraz dojazdu
i ułożenie ponowne
– plan załącznik**

tryb postępowania: **zapytanie ofertowe**

Postępowanie prowadzone jest w trybie „zapytania ofertowego”, którego warunki określa niniejszy dokument.

I. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wykonawca sporządza ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w treści niniejszego zapytania ofertowego. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
2. Oferta musi być napisana w języku polskim oraz podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
3. W przypadku podpisania oferty przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z poświadczonym przez Wykonawcę tłumaczeniem na język polski.
5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
6. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.
7. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
 - a) Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy i podania przez Wykonawcę nazwy podwykonawcy.

Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie zaadresowanej na Zamawiającego, opatrzonej danymi Wykonawcy (nazwa i adres) oraz napisem: „**Oferta na roboty sanitarne oraz wykonanie rozbiórki części parkingu oraz dojazdu i ułożenie ponowne**”.
8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania i opakowania (oferty), braku którejkolwiek z informacji podanej na kopercie lub przesłania oferty na niewłaściwy adres siedziby Zamawiającego lub adres e-mailowy.
9. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne lub e-mailem zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert.

II. Warunki udziału w postępowaniu i dokumenty wymagane w ofercie. Podstawy odrzucenia oferty.

1. Przedłożona oferta musi zawierać n/w dokumenty i oświadczenia:
 - 1) Wypełniony „formularz ofertowy” zgodnie z Zał. Nr 1 do zapytania ofertowego.
 - 2) Odpis z właściwego rejestru handlowego albo wydruk z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
2. W toku badania ofert Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub złożone oświadczenia lub dokumenty będą niekompletne, zawierać będą błędy lub będą budzić wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień **w terminie przez siebie wskazanym**, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień, oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
3. Jeżeli Wykonawca wraz z ofertą nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia **w terminie przez siebie wskazanym**, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
4. W toku badania ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Złożone przez Wykonawcę wyjaśnienia nie mogą prowadzić do zmiany treści oferty.
5. Zamawiający dokona poprawek w ofertach:
 - 1) oczywistych omyłek pisarskich;
 - 2) oczywistych omyłek rachunkowych z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 3) innych omyłek polegających na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujących istotnych

zmian w treści oferty, z zastrzeżeniem, że poprawienie takiej omyłki będzie skuteczne, jeżeli Wykonawca wyrazi zgodę na jej poprawienie.

6. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:

- a) nie odpowiada treści zapytania ofertowego lub Wykonawca nie spełnił warunków udziału w postępowaniu określonych w zapytaniu ofertowym,
- b) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- c) jest nieważna na podstawie innych przepisów prawa,
- d) Wykonawca nie zgodził się na poprawienie innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty;
- d) Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

6.1 O fakcie odrzucenia oferty Zamawiający informuje niezwłocznie Wykonawcę.

III. Określenie przedmiotu zamówienia i warunków realizacji zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest Przedmiotem zamówienia jest **roboty sanitarne oraz wykonanie rozbiórki części parkingu oraz dojazdu i ułożenie ponowne**

w Szkole Podstawowej nr 10 w Rumi.

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych z podziałem na zadania wg treści zapytania oferowego.
2. **Termin wykonania robót do 31.07.2021r. .**
3. **Opis sposobu obliczenia ceny.**
 - 4.1. Cenę netto i brutto zamówienia ogółem Wykonawca określa także w formularzu „Oferta“ - **Załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego**. Formularze te Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty.
 - 4.2. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN) niezależnie od wchodzących w jej skład elementów i obejmować koszty dostawy wyrobów do Zamawiającego.
 - 4.3. Cena oferty łączna oraz poszczególne ceny (wartości) składające się na cenę łączną muszą być wyrażone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w PLN - *cenę oferty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyżej zaokrągla się do jednego grosza.*
 - 4.4. Wymagany termin płatności za przedmiot zamówienia - **30 dni**, licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę.

IV. Zasady oceny ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej.

1. Wszystkie ważne oferty złożone w postępowaniu oceniane będą wg następujących kryteriów:

Kryterium	Ranga
Oferowana cena	60 %
Ocena jakości oferowanego przedmiotu zamówienia	35 %
Termin dostawy	5%

2. Sposób oceny poszczególnych kryteriów określa Zał. **Nr 2** do zapytania ofertowego.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryteria wyboru.
4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
5. Ocena końcowa oferty to suma punktów uzyskanych przez daną ofertę wg w/w kryteriów.

V. Wskazanie miejsca i terminu składania oraz otwarcia ofert.

1. **Oferty należy składać do dnia 12.03.2021 r., godz. 11,00 w:**

Szkoła Podstawowa nr 10 w Rumi

ul. Górnicza 19, tel. 586713162, mail: sp10@rumia.edu.pl

Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone Wykonawcom bez ich otwierania.

2. **Publiczne otwarcie ofert odbędzie się w dniu 12.03.2021 r., godz. 11,15** w gabinecie Dyrektora.

Otwarcie ofert jest jawne. Po otwarciu ofert podaje się imię i nazwisko, nazwę oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny ofert.

VI. Termin związania warunkami oferty.

1. Wykonawca związany będzie złożoną ofertą przez okres 45 dni licząc od dnia, w którym upływa termin

składania ofert.

2. W toku postępowania Zamawiający może jednokrotnie zwrócić się z wnioskiem do Wykonawców o zgodę na przedłużenie terminu związania ofertą, maksymalnie o 60 dni.
3. Wykonawca może z własnej inicjatywy przedłużyć termin związania ofertą.

VII. Istotne dla Zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy.

Wszelkie istotne postanowienia jakie zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy określa Zał. Nr 3 - wzór przyszłej umowy.

VIII. Inne postanowienia.

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przed terminem składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść zapytania ofertowego.
Dokonaną zmianę zapytania ofertowego Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której udostępnione jest „zapytanie ofertowe“ tj. www.10rumia.edu.pl, a jeśli zapytania ofertowego nie zamieszczono na stronie internetowej, to przekaze ją niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał „zapytanie ofertowe“.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści „zapytania ofertowego”, nie później niż do końca następnego dnia, po zamieszczeniu zapytania ofertowego na stronie internetowej Zamawiającego: www.10rumia.edu.pl. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż w dniu przed upływem terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści „zapytania ofertowego”. Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której udostępnione jest „zapytanie ofertowe“ tj. www.10rumia.edu.pl treść zapytań z wyjaśnieniami, a jeśli zapytania ofertowego nie zamieszczono na stronie internetowej, to przekaze je niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał „zapytanie ofertowe“.
3. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego tj.: za pośrednictwem **środków komunikacji elektronicznej** w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 344) na adres: sp10@rumia.edu.pl
4. Do kontaktu z Wykonawcami upoważniona jest Teresa Białk, tel. (58)6713162
5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający zawiadamia wykonawców **drogą elektroniczną lub** faksem **lub** pisemnie, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty podając jej nazwę, adres siedziby oraz uzasadnienie wyboru. Informacje tą Zamawiający zamieszcza także na swojej stronie internetowej, jeśli zapytanie ofertowe było zamieszczone (upublicznione) na stronie internetowej Zamawiającego.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, odstąpi od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert lub pozostawić postępowanie bez rozstrzygnięcia.
7. Zamawiający **unieważnia postępowanie** (lub odpowiednio jego części - zadania) w trybie zapytania ofertowego jeżeli:
 - a) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
 - b) cena najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na finansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.
 - c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że dalsze prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego,
 - d) postępowanie obciążone jest wadą uniemożliwiającą wybór oferty i zawarcie umowy.
- 7.1. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadamia niezwłocznie i równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert; podając uzasadnienie.
Informacje te Zamawiający zamieszcza także na swojej stronie internetowej, jeśli zapytanie ofertowe było zamieszczone (upublicznione) na stronie internetowej Zamawiającego.
8. Umowę w formie pisemnej w sprawie udzielenia zamówienia zawiera się nie wcześniej niż po 7 dniach od zatwierdzenia protokołu postępowania i wysłania zawiadomienia o wyborze oferty do wszystkich, którzy złożyli oferty, chyba że w danym postępowaniu wpłynęła tylko jedna oferta.
9. W niniejszym postępowaniu nie mają zastosowania środki ochrony prawnej, o których mowa w ustawie Prawo zamówień publicznych.
10. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym zapytaniu mają zastosowanie decyzje indywidualne dyrektora Zamawiającego oraz odpowiednie do okoliczności przepisy prawa.

IX. Wykaz załączników stanowiących integralną część zapytania ofertowego:

1. Wzór „formularza ofertowego” - Załącznik Nr 1.
2. Sposób oceny kryteriów - Załącznik Nr 2.

Załącznik Nr 1
do zapytania ofertowego 2021

.....
(pieczętka firmowa)

dnia

O f e r t a

I. Dane wykonawcy:

1. Pełna nazwa.....
2. Adres (siedziba).....
.....
(kod, miejscowość, ulica, powiat, województwo)
3. Adres do korespondencji.....
(wypełnić, jeśli jest inny niż adres siedziby)
4. Telefon.....
5. Fax.....
6. E-mail.....
7. NIP.....
8. PESEL (dotyczy osób fizycznych)
9. REGON.....

II. Przedmiot oferty:

Oferta dotyczy **zapytania ofertowego** prowadzonego przez Szkołę Podstawową nr 10 w Rumi
na: roboty sanitarne zewnętrzne oraz wykonanie rozbiórki części parkingu oraz dojazdu
i ułożenie ponowne

w Szkole Podstawowej nr 10 w Rumi

III. Cena przedmiotu zamówienia w PLN i termin dostawy:

- a) Cena netto ogółem:
słownie:.....
wartość VAT: słownie:
.....
cena brutto ogółem: słownie:
.....

IV. Okres realizacji umowy: 6 miesięcy od dnia podpisania umowy.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyrobów w stosunku do zamówienia podstawowego i nie będzie to skutkowało roszczeniami odszkodowawczymi ze strony Wykonawcy lub przedłużenia okresu obowiązywania umowy do czasu zrealizowania robót, lecz nie dłużej niż na okres kolejnych 6 miesięcy przy zachowaniu.

V. Termin płatności za roboty będące przedmiotem zamówienia: **30 dni** licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

VI. Oświadczamy, że postanowienia przyszłej umowy zawarte w Zał. Nr 3 do zapytania ofertowego zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

VII. Oświadczamy, że uznajemy się za związanych niniejszą ofertą na czas 45 dni licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

VIII. Składając ofertę informujemy Zamawiającego, że wybór oferty **będzie*** / **nie będzie*** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Jednocześnie ze złożonym oświadczeniem, podajemy nazwę (rodzaj) towaru lub usługi tj., których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazujemy ich wartość bez kwoty podatku:

UWAGA! - brak skreśleń i oświadczenia w tym zakresie ze strony Wykonawcy oznacza, że oferta Wykonawcy składającego ofertę nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

IX. W przypadku wyboru naszej oferty osobą uprawnioną do podpisania umowy będzie:

.....
(imię i nazwisko osoby uprawnionej do zawarcia umowy)

X. Oświadczenie wymagane od Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu.²

XI. Inne informacje Wykonawcy:

w tym informacje dotyczące **udziału podwykonawców** w wykonaniu zamówienia (*podać części zamówienia, które Wykonawca wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy i firmę podwykonawcy, o ile jest znany na etapie składania oferty*):

.....
(data)

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

* niepotrzebne skreślić

**przez określenie „godziny”, „dni”, „dni robocze”, „miesiące” Zamawiający rozumie: pełne godziny (60 minut), pełne dni (24 godziny/ 1 doba), pełne dni robocze od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, miesiące kalendarzowe, i w takich pełnych jednostkach Wykonawca zobowiązany jest określić te dane wg wymagań zapytania ofertowego.

UWAGA!

– w przypadku wpisania w formularzu ofertowym warunków w zakresie „terminu dostawy” poprzez użycie wyrażenia „dni”, Zamawiający przyjmie, że chodzi tu o „dni robocze” zgodnie ze sposobem oceny przyjętym w zapytaniu ofertowym.

Zaoferowanie warunków w kryterium „terminu dostawy” powyżej ustalonego progu stanowić będzie podstawę do odrzucenia oferty.

W przypadku omyłkowego wpisania terminu dostawy np. poprzez zapis „1-3 dni roboczych” Zamawiający przyjmie do przeliczeń najdłuższy termin wskazany w zakreślonym pulapie.

¹ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

² W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Załącznik Nr 2
do zapytania ofertowego SP10. /2/2021

Kryteria oceny ofert, ich znaczenie, sposób oceny

Wszystkie ważne oferty złożone w postępowaniu oceniane będą wg nast. kryteriów:

Kryterium	Ranga
Cena	60 %
Ocena jakości oferowanego przedmiotu zamówienia	35%
Termin dostawy	5 %

1. Przeliczenie w kryterium „ceny“

$$\text{PKT} = \frac{\text{Najniższa cena spośród nieodrzuconych ofert}}{\text{Cena oferty badanej nieodrzuconej}} \times 100 \times \mathbf{60\%}$$

Załącznik Nr 3
do zapytania ofertowego Nr SP10 .../2/2021
Wzór umowy z istotnymi dla Zamawiającego postanowieniami, które zostaną wprowadzone
do treści zawartej umowy

UMOWA NR SP10. /2/2021

zawarta w dniu2021 r. w RUMI

pomiędzy:

.....

.....

wpisanym do **KRS** pod Nr prowadzonym przez Sąd Rejonowy w-Wydział Gospodarczy,

REGON:, **NIP:**

reprezentowanym przez:

.....

zwanym w dalszej treści umowy **Wykonawcą,**

a

Szkołą Podstawową nr 10 w Rumi, ul. Górnicza 19, tel. 586713162, mail:

sp10@rumia.edu.pl, reprezentowaną przez Dyrektora - mgr Beatą Kędzierską,

zwaną w dalszej treści umowy **Zamawiającym**

§1.

1. W wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie „zapytania ofertowego” udziela Wykonawcy zamówienia na **usługę**
2. Wykonawca oświadcza, że spełnia wszelkie obowiązujące w Polsce wymagania potrzebne do należytego wykonania niniejszej umowy.
3. Integralną część niniejszej umowy stanowi:
 - oferta Wykonawcy z dniar.
 - Załącznik Nr 1 do umowy określający wielkość zamówienia i zawierający szczegółową specyfikację cenową na dostawę wyrobów.

§2.

1. Umowa będzie obowiązywać w okresie 6 miesięcy tj. od 2021 r. do 2021 r
2. Strony dopuszczają możliwość przedłużenia umowy do czasu zrealizowania ilości dostaw lub wartości przedmiotu umowy, lecz nie dłużej niż na okres kolejnych 6 miesięcy.
3. W razie wielokrotnego naruszenia umowy przez Wykonawcę, w szczególności naruszenia postanowień §3, Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym.

§3.

1. Wykonawca zobowiązuje się realizować zamówienie do siedziby Zamawiającego na koszt własny w terminie dni roboczych od otrzymania zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązuje się zabezpieczyć teren wykonywanych robót.

§4.

1. Zamawiający może żądać odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§5.

1. Wartość usługi wynosi: zł. brutto.
Słownie: zł. brutto.
2. Zapłata będzie przelewem w terminie **30 dni** od daty dostawy i doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT. Jako dzień zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie umowy,.
4. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia dodatkowych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie tej umowy.

§6.

Wykonawca nie może przenieść ani obciążyć wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§7.

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§8.

W sprawach nieregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§9.

Spory wynikające z realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy wg siedziby Zamawiającego.

§10.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY: