

OFERTA PRACY NA STANOWISKO SPRZĄTACZKI W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 10 W RUMI

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 10 im. Jana Brzechwy w Rumi, ul. Górnicza 19 ogłasza nabór na stanowisko **sprzątaczk**.

Ilość etatów: pełny etat

Umowa na czas określony, z możliwością umowy na czas nieokreślony

Zatrudnienie: od 01.09.2021 r.

I Wymagania niezbędne:

- posiadanie obywatelstwa polskiego;
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wskazanym stanowisku pracy;
- wykształcenie co najmniej podstawowe.

II Wymagania dodatkowe:

- mile widziane doświadczenie na podobnym stanowisku;
- umiejętność dobrej organizacji pracy;
- obowiązkowość, rzetelność, dokładność, sumienność, komunikatywność, samodzielność w pracy, dyspozycyjność;
- dobra kondycja fizyczna.

III Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

Zakres obowiązków:

- 1) Przestrzeganie postanowień Regulaminu Pracy i ustalonego w szkole porządku;
- 2) Codzienne sprzątanie pomieszczeń, korytarzy, przejść służbowych, kuchni, pomieszczeń sanitarnych m.in.:
 - zmiatanie i mycie podłóg,
 - odkurzanie wykładzin,
 - wycieranie kurzu z mebli biurowych, parapetów okiennych,
 - opróżnianie koszy ze śmieci i makulatury,
 - mycie i czyszczenie urządzeń sanitarnych w toaletach,
 - mycie glazury i posadzek w toaletach oraz kuchni,
 - wyłączenie urządzeń elektrycznych oraz zamykanie okien i drzwi w sprzątanym pomieszczeniach,
- 3) Okresowe czynności porządkowe, w tym:
 - mycie drzwi i lamperii – w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w miesiącu,
 - mycie okien – w miarę potrzeb,
- 4) Zgłaszanie przełożonym wszelkich awarii i uszkodzeń sprzętu oraz urządzeń powierzonych do sprzątania pomieszczeń.
- 5) Dbanie o powierzony sprzęt i urządzenia przeznaczone do sprzątania pomieszczeń oraz właściwe przechowywanie i racjonalne zużycie sprzętu oraz środków czystości.

- 6) Sprzątanie pomieszczeń i korytarza po pracach remontowych.
- 7) Zamiatanie terenu wokół budynku.
- 8) Zamykanie budynku oraz w miarę potrzeb jego otwieranie.
- 9) W miarę potrzeb sadzenie kwiatów, pielnie.

IV Wykaz dokumentów wymaganych przy składaniu ofert:

- 1) Kwestionariusz osobowy,
- 2) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz staż pracy,
- 3) oświadczenie:
 - o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
 - oświadczenie kandydata, stwierdzające, iż posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
 - oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie,
- 4) podpisana klauzula informacyjna,
- 5) podpisana zgoda na przetwarzanie danych osobowych na cele obecnej rekrutacji
- 6) kopie innych zaświadczeń dokumentujących posiadane umiejętności, ukończone kursy specjalistyczne itp.

V Termin i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty należy składać w terminie do 31 lipca 2021 roku w zamkniętej kopercie z umieszczonym imieniem, nazwiskiem, adresem i numerem telefonu kandydata oraz z dopiskiem „nabór na stanowisko sprzątaczkę”:

- a) osobiście w godzinach pracy szkoły,
 - b) listownie na adres: Szkoła Podstawowa nr 10 im. Jana Brzechwy, ul. Górnicza 19, 84-230 Rumia
- Oferty, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu 586713162 - sekretariat czynny w godzinach od 07.00 do 15.00.

Klauzula informacyjna:

Zgodnie z wymogami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) („RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych oraz o przysługujących Państwu prawach:

1. Administratorem danych wskazanych w zgodzie na przetwarzanie danych osobowych wyrażonej powyżej jest Szkoła Podstawowa Nr 10 w Rumi z siedzibą przy ul. Górniczej 19 kod pocztowy: 84-230), tel. 58 671 31 62 ;
2. Inspektorem ochrony danych osobowych jest Pan Krzysztof Filc, z którym można kontaktować się w sprawie przetwarzania danych osobowych oraz realizacji Państwa praw na adres e-mail: krygdy@vp.pl oraz na adres korespondencyjny wymieniony powyżej;
3. Celem zbierania i przetwarzania danych jest realizacja procesu rekrutacji w Szkole Podstawowej Nr 10 w Rumi na stanowisko referenta;

4. Odbiorcami danych osobowych są: instytucje upoważnione z mocy prawa;
5. Dane osobowe zebrane w wyniku naboru zostaną wykorzystane jedynie na potrzeby rekrutacji i będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji ustawowego obowiązku z zachowaniem zasady ograniczenia przechowywania;
 - a. dokumenty kandydatów wskazanych w protokole z przeprowadzonego naboru na liście kandydatów do zatrudnienia i ostatecznie zatrudnionych stają się częścią „A” akt osobowych nowo zatrudnionych pracowników,
 - b. dokumenty aplikacyjne kandydatów do pracy niewskazanych w protokole z naboru na liście kandydatów do zatrudnienia i nie odebrane przez kandydatów, są niszczone w ciągu 1 miesiąca od zakończenia naboru, natomiast dokumenty aplikacyjne kandydatów wskazanych w protokole na liście kandydatów do zatrudnienia, ale ostatecznie niezatrudnionych (tzw. lista rezerwowa) są niszczone w ciągu 3 miesięcy od zakończenia naboru,
6. Osobie, która udostępni dane w ramach procesu rekrutacji, przysługuje prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych, jak również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych);
7. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji procesu rekrutacji w Szkole Podstawowej Nr 10 w Rumi. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwy udział kandydata w naborze;
8. Dane udostępnione przez kandydatów nie będą podlegały profilowaniu ani zautomatyzowanemu przetwarzaniu danych osobowych;
9. Administrator nie będzie przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
10. Informacje o Szkole Podstawowej Nr 10 w Rumi można znaleźć na stronie internetowej <http://www.sp10.rumia.edu.pl>